



STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ  
im. WOJSKA POLSKIEGO  
w MROCZKOWIE

**ROK 2010**

Opracowano na podstawie:

Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty z późniejszymi zmianami z dnia 1 stycznia 1996r. Dz. U. Nr 67, poz. 329 i Nr 106, poz. 496 oraz z 1997r. Nr 28, poz. 153 i Nr 141, poz. 943)  
Ustawa wprowadzająca nowy ustrój szkolny (Dz. U. Nr 12, poz.96).

Rozporządzenie MEN z dn. 15.02.99 r. poz. 124 w sprawie sposobów i terminów dostosowania działalności dotychczasowych szkół podstawowych do wymogów nowego systemu szkolnego oraz tworzeniu gimnazjów (Dz. U. Nr 14, poz. 124).

Rozporządzenie MEN z dn. 15.02.99 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia ogólnego (Dz. U. Nr 14, poz. 129).

Rozporządzenie MEN z dn. 15.02.99 r. w sprawie ramowego statutu sześciolletniej szkoły podstawowej.

Rozporządzenie MEN z dn. 15.02.99 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych przedszkoli i szkół oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. Nr 14, poz. 132).

Rozporządzenie MEN z dnia kwietnia 1999 roku w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz. U Nr 41, poz. 413).

Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562)

Rozporządzenie MEN z dnia 20 sierpnia 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych

## Rozdział I

### NAZWA SZKOŁY

§ 1. Publiczna sześcioletnia szkoła podstawowa, zwana dalej „szkołą” nosi nazwę:

„Publiczna Szkoła Podstawowa im. Wojska Polskiego w Mroczkowie”.

§ 2. Nazwa szkoły może być używana w pełnym brzmieniu. Można używać nazwy skróconej:

„Szkoła Podstawowa w Mroczkowie”.

2.1. Na pieczętkach i stemplach może być używany skrót nazwy.

§ 3. Siedzibą szkoły jest budynek:

Mroczków

26 - 120 Bliżyn

powiat: Skarżysko - Kamienna

## Rozdział II

### INFORMACJE O SZKOLE

§ 4.

1. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Bliżyn, a organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Świętokrzyski Kurator Oświaty w Kielcach.

2. Szkoła jest jednostką budżetową gminy.

§ 5. Sprawy ekonomiczno administracyjne i finansowo księgowo prowadzi jednostka księgowości w szkole macierzystej.

§ 6. Struktura organizacyjna szkoły obejmuje kl. 0 – VI od 01.09.2004 r.

§ 7. Szkoła prowadzi oddział przedszkolny realizujący program wychowania przedszkolnego.

§ 8. Szkoła prowadzi bibliotekę, świetlicę i kuchnię.

§ 9. Rok szkolny podzielony na dwa semestry.

§ 10. Obwód szkolny obejmuje następujące miejscowości:

Górki, Płaczków - Piechotne, Pięty, Sołyków, Mroczków, Mroczków - Kapturów, Sobótka, Kamionka, Rędocin.

Dzieci ze wsi Rędocin, ze względu na odległość muszą mieć zagwarantowany dowóz do szkoły na koszt organu prowadzącego.

## Rozdział III

### CELE I ZADANIA SZKOŁY

#### § 11

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty, w podstawie programowej, w programie wychowawczym szkoły, w rocznym planie pracy, w wewnątrzszkolnym systemie oceniania oraz przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie a w szczególności:
  - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły poprzez:
    - a) atrakcyjny i nowatorski proces nauczania,
    - b) rozwijanie zainteresowania na zajęciach pozalekcyjnych,
    - c) organizowanie wycieczek turystyczno - krajoznawczych, przedmiotowych itp.
  - 2) Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów poprzez:
    - a) realizowanie programu wychowawczego szkoły uchwalonego przez radę pedagogiczną po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego,
    - b) systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów,
  - 3) Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły poprzez:
    - a) zorganizowanie za zgodą organu prowadzącego Szkołę zajęć świetlicowych,
    - b) umożliwienie spożywania posiłków,
    - c) pozyskiwanie finansowych środków budżetowych i pozabudżetowych na udzielenie uczniom potrzebującym pomocy materialnej w formie bezpłatnych posiłków, w przypadku uzyskania wyżej wymienionych środków finansowych organizowanie zajęć dodatkowych, udział w wycieczkach za niższą opłatą itp.,
2. Szkoła realizuje zadania wynikające z ustawy a także wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, a w szczególności:
  - 1) Umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości religijnej poprzez naukę religii,
  - 2) Udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej poprzez:
    - a) współpracę z Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną w Skarżysku - Kam. oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom,
    - b) organizację i prowadzenie zajęć dydaktyczno - wyrównawczych zgodnie z zaleceniami poradni oraz ustaleniami rady pedagogicznej,
    - c) organizację i prowadzenie zajęć z gimnastyki korekcyjnej,
    - d) umożliwia dzieciom korzystanie z zajęć logopedycznych w Poradni Logopedycznej w Skarżysku - Kam.

Zajęcia, o których mowa wyżej, prowadzone są na podstawie diagnozy dokonanej przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną w miarę posiadanych środków finansowych.

  - 3) Organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do szkoły poprzez:
    - a) organizację nauczania indywidualnego.
  - 4) umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów, realizowania indywidualnych programów nauczania.

- § 12 Szkoła wykonuje zadania uwzględniając optymalne warunki rozwoju ucznia, zasady bezpieczeństwa oraz zasady promocji i ochrony zdrowia poprzez:
- 1) Sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych, wycieczek przedmiotowych i turystyczno krajoznawczych stosownie do ogólnych przepisów obowiązujących w tym zakresie z uwzględnieniem następujących zasad:
    - a) opiekę nad uczniami w czasie lekcji sprawuje nauczyciel prowadzący lekcję,
    - b) przed lekcjami i w czasie przerw opiekę sprawują nauczyciele pełniący dyżur wg harmonogramu ustalonego przez dyrektora szkoły. Sposób organizacji i przebieg dyżurów nauczycielskich określa dyrektor szkoły w formie zarządzenia,
    - c) w czasie zajęć nieobowiązkowych i pozalekcyjnych opiekę sprawuje nauczyciel prowadzący te zajęcia,
    - d) w czasie zajęć organizowanych na terenie szkoły przez wychowawcę opiekę sprawuje wychowawca i zobowiązani przez wychowawcę przedstawiciele rodziców.
  - 2) Sprawowanie opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły w trakcie wycieczek i innych zajęć organizowanych przez szkołę stosownie do przepisów obowiązujących w tym zakresie. Opiekę sprawują nauczyciele organizatorzy i wyznaczeni rodzice.

## Rozdział IV

### ORGANY SZKOŁY

#### § 13

1. Organami szkoły są:
  - Dyrektor szkoły,
  - Rada Pedagogiczna,
  - Rada Rodziców,
  - Samorząd Uczniowski.
2. Każdy z organów ma zapewnione warunki do swobodnego działania i podejmowania decyzji w zakresie nadanych mu kompetencji.

Kompetencje poszczególnych organów funkcjonujących w szkole.

#### § 14 Dyrektor szkoły:

- 1) Kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą szkoły.
- 2) Wykonuje obowiązki pracodawcy w stosunku do zatrudnionych w szkole osób: nauczycieli, pracowników niepedagogicznych
- 3) Sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców.
- 4) Sprawuje nadzór nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne
- 5) Przewodniczy radzie pedagogicznej.
- 6) Realizuje uchwały rady pedagogicznej zgodnie z prawem oświatowym. Uchwały niezgodne z prawem wstrzymuje i powiadamia o tym fakcie organ prowadzący.
- 7) Powołuje społecznego zastępcę dyrektora szkoły, który pełni niektóre obowiązki dyrektora w czasie jego nieobecności.

- 8) Zatrudnia nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 9) Opracowuje arkusz organizacji szkoły.
- 10) Wydaje polecenia służbowe.
- 11) Dokonuje oceny pracy nauczycieli.
- 12) Mianuje nauczycieli.
- 13) Dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi w budżecie na prowadzenie szkoły.
- 14) Dbą o powierzone mienie szkoły.
- 15) Realizuje inne zadania wynikające z ustawy „Karta Nauczyciela”.
- 16) Reprezentuje szkołę na zewnątrz.
- 17) Współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców, samorządem szkolnym oraz innymi organizacjami działającymi na terenie szkoły.
- 18) Rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe w szkole.
- 19) Przestrzega postanowienia statutu w sprawie rodzaju i kar stosowanych wobec uczniów.
- 20) Podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych innymi przepisami.
- 21) Prowadzi dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 22) Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.

§ 15 Zasady powoływania na stanowisko dyrektora określa „Ustawa o systemie oświaty” zgodnie z art. 36 i 38.

§ 16

1. Na wniosek dyrektora szkoły i za zgodą organu prowadzącego szkołę, w ramach posiadanych środków finansowych można utworzyć stanowisko wicedyrektora szkoły.  
Stanowisko wicedyrektora tworzy się, gdy szkoła liczy 12 i więcej oddziałów.  
Szczegółowego przydziału czynności wicedyrektora dokonuje dyrektor szkoły.

§ 17 Rada pedagogiczna.

1. Kompetencje stanowiące rady pedagogicznej:
  - 1.1. zatwierdzanie planów pracy szkoły,
  - 1.2. zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promowania uczniów,
  - 1.3. podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych,
  - 1.4. ustalania organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - 1.5. podejmowanie uchwał w sprawie działalności organizacji uczniowskich w szkole,
  - 1.6. podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów.
2. Do kompetencji opiniodawczych rady pedagogicznej należy:
  - 2.1. organizacja pracy szkoły - szczególnie tygodniowy rozkład zajęć,
  - 2.2. projekt planu finansowego szkoły,
  - 2.3. propozycja dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych i dodatkowych płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
  - 2.4. wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i wyróżnień,

- 2.5. propozycje dyrektora szkoły dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole np. kierownik biblioteki szkolnej, świetlicy.
3. Do innych kompetencji rady pedagogicznej należy w szczególności:
  - 3.1. występowanie z umotywowanym wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły,
  - 3.2. delegowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora,
  - 3.3. przygotowanie projektu zmian w statucie szkoły,
  - 3.4. wykonywanie kompetencji przewidzianych dla rady szkoły w przypadku, gdy takowa nie została powołana.
4. Rada pedagogiczna jest organem kolegialnym szkoły.

W skład rady wchodzi wszyscy nauczyciele i katecheci zatrudnieni w szkole. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, a jej posiedzenia są protokołowane. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 członków rady. Na wniosek połowy obecnych przewodniczący rady może zarządzić głosowanie tajne i powołać komisję skrutacyjną do jego przeprowadzenia. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw będących przedmiotem posiedzeń rady, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów, ich rodziców a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
5. Dyrektor jest przewodniczącym rady pedagogicznej i w związku z tym wykonuje uchwały o ile są zgodne z prawem oświatowym. Wstrzymuje wykonanie uchwał sprzecznych z prawem, powiadamiając o tym organ prowadzący, rozstrzyga sprawy sporne wśród członków rady, jeżeli nie są ujęte w regulaminie pracy rady. Reprezentuje interesy rady pedagogicznej, na zewnątrz i dba o jej autorytet.

Przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych. Jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielami oraz pomiędzy nauczycielem, a rodzicem. Dbą o przestrzeganie postanowień zawartych w statucie szkoły. W swej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu. Wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego.

## § 18 Samorząd uczniowski.

1. Reprezentuje interesy uczniów w kwestiach spornych dotyczących:
  - 1.1. oceniania, klasyfikowania i promowania,
  - 1.2. form i metod sprawdzania wiedzy i umiejętności.
2. Przedstawia radzie pedagogicznej i dyrektorowi wnioski i opinie w zakresie praw uczniów takich jak:
  - 2.1. prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
  - 2.2. prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między nauką szkolną a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
  - 2.3. prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
  - 2.4. prawo do posiadania własnego nośnika informacji w rodzaju tablicy informacyjnej, gazetki szkolnej itp.
  - 2.5. prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego.
3. Opracowuje plan pracy i regulamin swojej działalności i przedstawia go po konsultacji z dyrektorem szkoły, do zatwierdzenia społeczności uczniowskiej.
4. Regulamin uchwalany jest przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym.

5. Bieżącą działalnością samorządu uczniowskiego kieruje rada samorządu uczniowskiego na czele z przewodniczącym.
6. Rada samorządu uczniowskiego i jej przewodniczący wybierane są przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
7. W sprawach spornych ustala się co następuje:
  - 7.1. uczeń zgłasza swoje zastrzeżenia do przewodniczącego Samorządu uczniowskiego za pośrednictwem przewodniczącego klasy,
  - 7.2. przewodniczący samorządu po konsultacji z nauczycielem - opiekunem przedstawia sprawę nauczycielowi lub wychowawcy, który wraz z przedstawicielami samorządu rozstrzyga sporne kwestie,
  - 7.3. sprawy nie rozstrzygnięte kierowane są do dyrektora szkoły, którego decyzje są ostateczne.

## § 19 Rada rodziców.

Do kompetencji rady rodziców powoływanej w trybie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego zaliczamy:

1. występowanie do rady pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły,
2. udzielenie pomocy samorządowi uczniowskiemu,
3. działanie na rzecz poprawy bazy szkoły,
4. pozyskiwanie środków finansowych w celu wsparcia działalności szkoły z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł,
5. współdecydowanie o formach pomocy dzieciom oraz ich wypoczynku,
6. współuczestniczenie w opracowaniu programów wychowawczych szkoły,
7. delegowanie dwóch przedstawicieli do składu komisji konkursowej na dyrektora szkoły.

Szczegółowe zasady i tryb działania rady rodziców określa jej regulamin, który ustala między innymi:

1. kadencję, tryb powoływania i odwoływania rady rodziców,
2. organy rady, sposób ich wyłaniania i zakres kompetencji,
3. tryb podejmowania uchwał,
4. zasady wydatkowania funduszy gromadzonych z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł,
5. regulamin opracowuje i uchwała rada rodziców.

Zasady tworzenia rady rodziców uchwała ogół rodziców tej szkoły.

Jeżeli uchwała rady rodziców jest sprzeczna z prawem lub ważnym interesem szkoły, dyrektor zawiesza jej wykonanie i w terminie określonym w regulaminie rady rodziców uzgadnia z nią sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały, w przypadku braku uzgodnienia, dyrektor szkoły przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu.

## § 20 Rodzice (prawni opiekunowie) i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach nauczania, wychowania i profilaktyki.

1. Rodzice mają prawo do:
  - 1.1. znajomości programu wychowawczego w danej klasie,



- 1.2. znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów,
- 1.3. uzyskania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w czasie ustalonym przez dyrektora, radę pedagogiczną i radę rodziców,
- 1.4. uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania swych dzieci,
- 1.5. wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły.

Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowania powinny być organizowane nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Rodzice mają obowiązek:

- 2.1. Poność materialną odpowiedzialność za zniszczone przez dziecko mienie szkolne.
- 2.2. Dbać o estetyczny, higieniczny wygląd dziecka.
- 2.3. Zgłaszać się do szkoły na wezwania dyrektora bądź nauczyciela.

§ 21 W przypadku braku porozumienia pomiędzy organami szkoły każdy z nich ma prawo zwrócić się o rozstrzygnięcie sporu do organu prowadzącego szkołę.

## Rozdział V

### **ORGANIZACJA SZKOŁY**

§ 22 Terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 23 Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły z uwzględnieniem ramowego planu nauczania.

Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę

§ 24 Na podstawie zatwierzonego arkusza organizacji szkoły oraz na podstawie ewentualnych aneksów do arkusza organizacji szkoły, także zatwierdzonych przez organ prowadzący szkołę, dyrektor szkoły z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.

§ 25 Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.

1. W szkole mogą być tworzone oddziały przedszkolne realizujące program wychowania przedszkolnego.

§ 26 Oddział można dzielić na dwie grupy na zajęciach z języków obcych, informatyki i wychowania fizycznego.

1. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów.
2. W przypadku oddziałów liczących mniej niż 24 uczniów podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ustawie można dokonać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
3. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.

§ 27 Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I - III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
4. Czas trwania zajęć w oddziale przedszkolnym wynosi 25 godzin plus dwie godziny religii tygodniowo.
5. Przerwy międzylekcyjne nie mogą być krótsze od 10 minut.

§ 28 Dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć np. zajęcia wyrównawcze, gimnastyka korekcyjno-kompensacyjna, nauczanie języków obcych, elementów informatyki,

koła zainteresowań, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo - lekcyjnym w grupach oddziałowych lub między oddziałowych.

§ 29 Biblioteka szkolna służy do realizacji potrzeb, zainteresowań, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo - lekcyjnym w grupach oddziałowych lub między oddziałowych. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice a także inne osoby na zasadach określonych przez organy szkoły.

1. Pomieszczenia biblioteki powinny umożliwiać:

- 1.1. gromadzenie i opracowanie zbiorów,
- 1.2. korzystanie ze zbiorów,
- 1.3. prowadzenie przysposobienia czytelniczo - informacyjnego uczniów.

Godziny pracy biblioteki powinny umożliwiać dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

2. Do zadań biblioteki oraz nauczyciela bibliotekarza należy:

- 2.1. opracowanie projektu regulaminu korzystania z biblioteki,
- 2.2. prowadzenie katalogu rzeczowego i alfabetycznego,
- 2.3. określenie godzin wyposażenia książek przy zachowaniu zasady dostępności biblioteki dla ucznia przed i po lekcjach,
- 2.4. organizowanie konkursów czytelniczych,
- 2.5. przedstawianie informacji radzie pedagogicznej o stanie czytelnictwa poszczególnych klas,
- 2.6. współpraca z nauczycielami szkoły,
- 2.7. prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego,
- 2.8. zakup, selekcja i konserwowanie zbiorów
- 2.9. rozbudzanie i rozwijanie potrzeb i zainteresowań czytelniczych
- 2.10. realizacja edukacji czytelniczej i medialnej

§ 30 Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów) lub organizację dojazdu do szkoły, a także dla uczniów, którzy nie mają odpowiednich warunków domowych do odrabiania lekcji, organizuje się świetlicę szkolną za zgodą organu prowadzącego szkołę.

1. Liczba godzin pracy świetlicy szkolnej wynosi 26 godzin.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupach nie powinna przekraczać 25 osób.
3. Formy pracy świetlicy obejmują: - przygotowanie do lekcji,
4. pomoc przy odrabianiu zadań domowych,
5. zajęcia sportowe,
6. gry i zabawy świetlicowe,
7. przygotowanie wystroju i dekoracji,
8. inne zadania przydzielone przez dyrektora szkoły wg potrzeb.

§ 31 W szkole może być zatrudniony pedagog szkolny za zgodą organu prowadzącego.

1. Do zadań pedagoga szkolnego należy:

- 1.1. analizowanie we współpracy z wychowawcami klas warunków rozwoju uczenia się, określanie potrzeb rozwojowych, indywidualnych potrzeb edukacyjnych, trudności w rozwoju i uczeniu się dzieci i młodzieży,
- 1.2. współdziałanie z radą pedagogiczną, dyrektorem szkoły, radą szkoły w ustaleniu zadań wychowawczych i opiekuńczych oraz specyficznych działań wspierających rozwój dzieci i młodzieży odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
- 1.3. inicjowanie i współorganizowanie różnych form pomocy specjalistycznej dzieciom i młodzieży przejawiającym trudności w rozwoju i uczeniu się,
- 1.4. wspieranie wychowawców klas w organizowaniu współpracy rodziców ze szkołą,
- 1.5. współdziałanie z wychowawcami klas, radą szkoły, administracją szkolną w organizowaniu
  - 1.5.1. opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
  - 1.5.2. współdziałanie z poradniami specjalistycznymi dla dzieci i młodzieży w zakresie diagnozy specjalistycznej, konsultacji merytorycznej programów pomocy i analizie efektywności działań na terenie szkoły wspierających rozwój dzieci i młodzieży,
  - 1.5.3. współpraca z osobami, organizacjami i instytucjami zajmującymi się problemami pomocy specjalistycznej opieki i wychowania, koordynacja,
  - 1.5.4. analizowanie efektywności podejmowanych wspólnie działań,
- 1.6. pedagog szkolny prowadzi: dzienniki pracy, dokumentację uczniów objętych różnymi formami opieki i pomocy specjalistycznej na terenie szkoły.

§ 32 Do realizacji zadań statusowych szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia zgodnie z ustawą o systemie oświaty.

§ 33 W szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza wśród dzieci i młodzieży albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły (np. ZHP, SKS, PCK itp.).

1. Zgodę na podjęcie działalności wyraża dyrektor szkoły po uprzednim uzgodnieniu tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

§ 34 Pracownicy szkoły.

W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.

Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników określają odrębne przepisy.

Szczegółowy zakres czynności dla zatrudnionych pracowników administracyjnych i obsługi sporządza dyrektor. Dokument ten stanowi załącznik do umowy o pracę.

Dyrektor zatrudnia specjalistę do spraw BHP na podstawie odrębnych przepisów. Zakres czynności pracownika do spraw BHP sporządza dyrektor i jest on załącznikiem do umowy o pracę.

Za zgodą organu prowadzącego dyrektor szkoły może utworzyć stanowiska kierownicze np. kierownik świetlicy, biblioteki.

Za zgodą organu prowadzącego dyrektor szkoły może utworzyć stanowisko konserwatora.

Zakres czynności konserwatora sporządza dyrektor i jest on załącznikiem do umowy o pracę.

Dyrektor szkoły, po konsultacji z radą pedagogiczną, może powołać społecznego zastępcę dyrektora szkoły.

Zakres obowiązków „społecznego zastępcy dyrektora szkoły” ustala dyrektor.

§ 35 Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

Do obowiązków nauczyciela należy:

1. punktualnie rozpoczynać i kończyć zajęcia,
2. przygotowywać się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych,
3. na każdej lekcji kontrolować obecność uczniów,
4. stosować zasady oceniania zgodnie z przyjętymi przez szkołę kryteriami,
5. ponosić i aktualizować wiedzę i umiejętności pedagogiczne,
6. stosować coraz lepsze, nowocześniejsze bądź nowatorskie metody i formy pracy oraz programy nauczania,
7. wspomagać rozwój psychofizyczny ucznia poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływań na lekcjach i w ramach zajęć pozalekcyjnych,
8. dbać o poprawność językową uczniów,
9. wzbogacać warsztat pracy i dbać o powierzony sprzęt i pomoce naukowe,
10. służyć pomocą młodym nauczycielom,
11. sumiennie pełnić dyżury zgodnie z opracowanym harmonogramem,
12. zapoznawać się z aktualnym stanem prawnym w oświacie,
13. przygotowywać uczniów do konkursów i olimpiad przedmiotowych,
14. przestrzegać wszelkich zapisów statutowych,
15. systematycznie kontrolować miejsca prowadzenia zajęć pod względem BHP,
16. usuwać drobne usterki względnie zgłaszać dyrektorowi lub specjalście do spraw BHP ich występowanie,
17. bezwzględnie stosować przestrzeganie regulaminów,
18. w pracy z młodzieżą używać tylko sprawnego, sprawdzonego sprzętu,
19. natychmiastowe reagowanie na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów
20. uczestniczyć we wszystkich posiedzeniach rad pedagogicznych,
21. uczestniczyć w szkoleniach BHP.

§ 36 Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo - zadaniowe.

Wniosek o utworzenie takiego zespołu może wyjść od rady pedagogicznej bądź dyrektora.

Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.

1. Do zadań zespołu między innymi należy:

- 1.1. wybór programu nauczania i współdziałanie w ich realizacji,
- 1.2. organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 1.3. opiniowanie przygotowanych przez nauczycieli autorskich programów nauczania,
- 1.4. opracowywanie kryteriów oceniania uczniów i inne.

§ 37 Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu „wychowawcą”.

Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem przez cały okres danego etapu edukacyjnego.

Obowiązki wychowawcy danej klasy powierza dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

Rodzice i uczniowie mają wpływ na wybór bądź zmianę nauczyciela - wychowawcy poprzez zgłaszanie uwag dotyczących metod pracy wychowawczej z uczniami.

Dyrektor szkoły powołuje komisję do rozpatrzenia zasadności uwag kierowanych pod adresem nauczyciela i wraz z komisją podejmuje decyzje.

## § 38

### 1. Zadaniami nauczyciela - wychowawcy jest

- 1.1. sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
- 1.2. tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się,
- 1.3. przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie,
- 1.4. rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowawcę,
- 1.5. podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej.

### 2. Wychowawca w celu realizacji wynikających z ustawy, winien:

- 2.1. opracować przy pomocy rodziców i uczniów program wychowawczy,
- 2.2. utrzymywać systematyczny i czysty kontakt z nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych,
- 2.3. współpracować z rodzicami, włączając ich do rozwiązywania problemów wychowawczych oraz sprawy życia klasy i szkoły,
- 2.4. współpracować z pedagogiem szkolnym i poradnią psychologiczno - pedagogiczną,
- 2.5. otaczać indywidualną opieką każdego wychowawcę,
- 2.6. śledzić postępy w nauce swoich wychowanków,
- 2.7. dbać o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia,
- 2.8. kształtować właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności osoby ludzkiej,
- 2.9. utrzymywać stały kontakt z rodzicami i opiekunami w sprawach postępu w nauce i zachowaniu się ucznia,
- 2.10. powiadamiać o przewidywalnych dla ucznia okresowych bądź rocznych stopniach niedostatecznych na miesiąc przed zakończeniem semestru,
- 2.11. planować i organizować wspólnie z uczniami i ich rodzicami: różne formy życia zespołowego,
- 2.12. wycieczki szkolne,
- 2.13. ustalać treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
- 2.14. organizować okresowe spotkania z rodzicami uczniów.
- 2.15. Wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno wychowawczej.
- 2.16. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy pedagoga szkolnego oraz z poradni psychologiczno - pedagogicznej.

§ 39 Ocenę pracy nauczyciela przeprowadza dyrektor szkoły na podstawie odrębnych przepisów.

§ 40 W celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki budynki szkoły i teren wokół niej objęty jest monitoringiem.

## Rozdział VI

### UCZNIOWIE SZKOŁY

#### § 41

1. Do oddziału przedszkolnego przyjmowane są dzieci 5 i 6 letnie. W latach 2009-2011 o wcześniejszym pójściu dziecka do oddziału przedszkolnego zdecydują rodzice po uzyskaniu zgody Dyrektora Szkoły  
Począwszy od roku szkolnego 2011/12 do oddziału przedszkolnego przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 5 lat i nie odroczone im obowiązku szkolnego na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy o systemie oświaty.
2. Do klasy pierwszej sześciolletniej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat i nie odroczone im obowiązku szkolnego na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy o systemie oświaty, a także dzieci, w stosunku do których wyrażono zgodę na wcześniejsze przyjęcie do szkoły na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy.  
W latach 2009-2011 o wcześniejszym pójściu dziecka do szkoły zdecydują rodzice po uzyskaniu zgody Dyrektora Szkoły  
Począwszy od roku szkolnego 2012/13 do klasy pierwszej sześciolletniej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 6 lat i nie odroczone im obowiązku szkolnego na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy o systemie oświaty.
3. Na uzasadniony wniosek rodziców ucznia dyrektor szkoły może zezwolić na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określa warunki jego spełnienia. Dziecko spełniając obowiązek szkolny w tej formie może otrzymać świadectwo ukończenia poszczególnych klas danej szkoły lub ukończenia tej szkoły na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych przez szkołę, której dyrektor zezwolił na taką formę spełniania obowiązku szkolnego.

§ 42 Do sześciolletniej szkoły podstawowej przyjmuje się z urzędu - dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły oraz na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) - dzieci zamieszkałe poza obwodem danej szkoły, jeśli w odpowiedniej klasie są wolne miejsca.

#### § 43

1. Uczeń szkoły ma prawo do:
  - 1.1. opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
  - 1.2. ochrony przed uzależnieniami, demoralizacją, szkodliwymi treściami oraz innymi przejawami patologii społecznej
  - 1.3. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
  - 1.4. życzliwego podmiotu traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym,
  - 1.5. swobody wyrażania myśli, przekonań jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
  - 1.6. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów oraz uzyskiwania pomocy w planowaniu swojego rozwoju
  - 1.7. posiadania pełnej wiedzy na temat kryteriów ocen z przedmiotów i zachowania,
  - 1.8. wiedzy o swoich obowiązkach oraz środkach jakie mogą być stosowane w przypadku ich naruszenia
  - 1.9. wiedzy o przysługujących mu prawach oraz środkach ochrony tych praw;
  - 1.10. sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny z zachowania oraz z zajęć edukacyjnych

- oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce
- 1.11. pomocy w przypadku trudności szkolnych, życiowych i materialnych odpowiednio do sytuacji i możliwości szkoły
  - 1.12. korzystania z poradnictwa psychologiczno - pedagogicznego,
  - 1.13. odpoczynku w terminach określonych w przepisach w sprawie organizacja roku szkolnego a także podczas przerw między zajęciami
  - 1.14. korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów,
  - 1.15. wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole,
  - 1.16. udział w zajęciach pozalekcyjnych i imprezach organizowanych przez szkołę
  - 1.17. reprezentowania szkoły w imprezach artystycznych i sportowych oraz innych formach współzawodnictwa uczniów ;
2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły a zwłaszcza dotyczących:
- 2.1. systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły oraz właściwego zachowania w ich trakcie
  - 2.2. uczniów na co dzień obowiązuje tzw. schludny wygląd, przez co rozumie się noszenie ubrań skromnych, typowo- szkolnych w stonowanych kolorach. Nie dozwala się na kolorowe malowanie włosów i paznokci oraz noszenie makijażu;
  - 2.3. wszystkich uczniów obowiązuje noszenie zmiennego obuwia na terenie szkoły, zaś podczas zajęć sportowych strój i buty sportowe
  - 2.4. przestrzeganie zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
  - 2.5. odpowiedzialność za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój, dbałość o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
  - 2.6. podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły, rady pedagogicznej oraz ustaleniom samorządu uczniowskiego,
  - 2.7. okazywać szacunek nauczycielom, wychowawcom, pracownikom szkoły i ludziom starszym poprzez społecznie akceptowane formy,
  - 2.8. poszanowanie praw, wolności i godności osobistej oraz poglądów i przekonań innych ludzi
  - 2.9. niestosowanie agresji fizycznej i słownej oraz żadnej przemocy wobec innych
  - 2.10. przestrzeganie statutu szkoły
  - 2.11. niesienie w miarę możliwości pomocy potrzebującym
  - 2.12. naprawiania wyrządzonych szkód materialnych, dbanie o honor i tradycję szkoły oraz troski o dobre imię Ojczyzny.
3. Uczeń szkoły może otrzymać nagrody i wyróżnienia za: rzetelną naukę, pracę na rzecz szkoły, wzorową postawę, wybitne osiągnięcia, zaangażowanie w pracy na rzecz szkoły lub środowiska lokalnego
4. Nagrody przyznaje dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy klasy, samorządu uczniowskiego, rady rodziców i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
5. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów:
- a) ustna oraz pisemna pochwała wychowawcy lub innego nauczyciela wobec klasy,
  - b) ustna pochwała dyrektora wobec całej społeczności szkolnej
  - c) pisemna pochwała dyrektora w postaci listu gratulacyjnego, dyplomu, adnotacji w dokumentacji szkoły
  - d) nagrody książkowe lub inne nagrody rzeczowe związane w szczególności z wyposażeniem szkolnym, pomocami edukacyjnymi, wyjazdem edukacyjnym



6. Nagrody finansowane są przez radę rodziców i w miarę możliwości z budżetu szkoły.
7. Uczniom przyznaje się świadectwa z wyróżnieniem zgodnie z regulaminem oceniania,
8. Kary:
  - a) za szkody wyrządzone umyślnie przez ucznia odpowiadają rodzice lub o ile to możliwe sam uczeń, który ma je usunąć.
  - b) za złe zachowanie uczeń otrzymuje upomnienie ustne lub pisemne - uwagę, jeśli uczeń w dalszym ciągu nie poprawia swego zachowania szkoła wzywa rodziców na rozmowę
  - c) za poważne przewinienie uczeń dostaje naganę na forum klasy, szkoły (nagana wychowawcy - dyrektora)
  - d) uczeń może być wyłączony z imprez klasowych i szkolnych organizowanych poza zajęciami obowiązkowymi.
  - e) uczeń może mieć zawieszony udział w reprezentowaniu szkoły w imprezach artystycznych i sportowych
9. Od każdej wymierzonej kary uczeń może odwołać się za pośrednictwem samorządu szkolnego, wychowawcy lub rodziców do dyrektora szkoły w ciągu 2 dni.
10. Na podstawie uchwały rady pedagogicznej dyrektor szkoły może podjąć decyzję o przeniesieniu ucznia do innej szkoły, gdy ten:
  - a) umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu kolegi lub pracownika szkoły,
  - b) kilkakrotnie dopuścił się przemocy fizycznej w stosunku do uczniów lub pracowników szkoły,
  - c) dopuścił się kradzieży, wchodzi w kolizję z prawem, demoralizuje innych uczniów.
  - d) permanentnie narusza postanowienia statutu szkoły.
11. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.
12. Lekcja
  - 12.1. Uczniowie mają prawo do:
    - a) znajomości celów i zadań lekcyjnych oraz jasnego i zrozumiałego przekazu treści lekcji,
    - b) pomocy ze strony nauczyciela w przypadku natrafienia na trudności
  - 12.2. Uczniowie mają obowiązek
    - a) uczęszczać na zajęcia wynikające z planu zajęć
    - b) punktualnego i systematycznego przychodzenia na lekcje,
    - c) aktywnego udziału w lekcjach i przestrzegania ustalonych zasad porządkowych,
    - d) uzupełniania braków wynikających z nieobecności w szkole
13. Sala lekcyjna
  - 13.1. Uczniowie mają prawo do :
    - a) udziału w zagospodarowaniu powierzonej im sali wg własnego projektu uzgodnionego z wychowawcą,
    - b) kontrolowania porządku zostawionego w sali przez wcześniej ucząca się tam klasę,
  - 13.2. Uczniowie mają obowiązek
    - a) pozostawienia sali lekcyjnej w nienagannym porządku,
    - b) dbania o powierzony klasie sprzęt i pomoce naukowe,
    - c) niezwłocznego zgłaszania nauczycielowi wszystkich uszkodzeń sprzętu lub pomocy dydaktycznych
14. Odpoczynek

- 14.1. Uczniowie mają prawo do
  - a) odpoczynku podczas przerwy,
  - b) dwóch dni w tygodniu wolnych od zajęć lekcyjnych tj. soboty i niedzieli, z wyłączeniem tych sobót, w które są odpracowywane inne dni robocze.
- 14.2. Uczniowie mają obowiązek
  - a) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - b) dbania o kulturę zachowania i kulturę języka,
  - c) zachowania zasad higieny osobistej i higieny otoczenia.
15. Prace domowe
  - 15.1. Uczniowie mają prawo do
    - a) uwzględniania przez nauczycieli ich psychicznych i fizycznych możliwości,
    - b) ukierunkowania przez nauczyciela, jak wykonać zadania domowe.
  - 15.2. Uczniowie mają obowiązek
    - a) starannego i sumiennego odrabiania prac domowych,
    - b) systematycznego przygotowywania się do zajęć
    - c) kształtowania nawyku odrabiania prac domowych w tym dniu, w którym zostały zadane.
16. Zeszyt przedmiotowy
  - 16.1. Uczniowie mają prawo do:
    - a) ukierunkowania przez nauczyciela, jak należy prowadzić zeszyt
  - 16.2. Uczniowie mają obowiązek
    - a) starannego prowadzenia zeszytów zgodnie z wymaganiami nauczycieli
    - b) oddawać zeszyty do sprawdzenia nauczycielom
17. Formalne reguły współzycia w szkole
  - I. Procedury lekcyjne
    1. Wejście do klasy
      - a) uczniowie ustawiają się przed klasą
      - b) nauczyciel otwiera klasę
      - c) do klasy wchodzi dziewczęta, później chłopcy,
      - d) uczniowie przygotowują się do lekcji,
      - e) nauczyciel sprawdza listę obecności
      - f) uczeń spóźniony, czyli taki, który wchodzi po zamknięciu drzwi podchodzi do nauczyciela wyjaśnia powód swojego spóźnienia.
    2. Zachowanie w czasie lekcji
      - a) uczeń odpowiada z ławki bądź ze stojąc na środku sali
      - b) nie je , nie żuje gumy
      - c) nie trzyma się na ławce butelek, ciastek itp. nie będącymi pomocami do danej lekcji - jedyna rzecz dopuszczalna, to maskotka na szczęście. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za jej uszkodzenie, kradzież lub zniszczenie.
      - d) zabrania się przynoszenia telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych
      - e) bezwzględnie zabrania się korzystania przez uczniów w czasie zajęć edukacyjnych z telefonów komórkowych lub innych urządzeń elektronicznych
      - f) jeżeli do klasy wchodzi osoba dorosła wszyscy wstają, ponownie siadają na polecenie nauczyciela
    3. Zakończenie lekcji:

- a) lekcja kończy się gdy zadzwoni dzwonek a nauczyciel wyrazi zgodę na opuszczenie klasy
  - b) uczeń jest zobowiązany pozostawić po sobie porządek.
6. Zastępstwa:
- a) w czasie zastępstw nauczyciel powinien prowadzić lekcje z przedmiotu, który jest w planie lub lekcję z własnego przedmiotu albo inne zajęcia edukacyjne, bądź opiekuńczo-wychowawcze
  - b) nauczyciel będący na zastępstwie ma prawo stawiać oceny.
7. Pracownie przedmiotowe
- szczególne zasady zachowania w pracowniach określają odrębne regulaminy wywieszane w tych pracowniach.

## II. Procedury inne niż lekcyjne

1. Nieobecności
  - a) rodzice piszą wszelkie usprawiedliwienia lub osobiście usprawiedliwiają dziecko
  - b) usprawiedliwienia nieobecności ucznia przynosi na godzinę wychowawczą po ustaleniu nieobecności. W przeciwnym wypadku nieobecności nie będą usprawiedliwione,
2. Ucznia może zwolnić wychowawca klasy lub nauczyciel, który prowadził ostatnią lekcję przed wyjściem ucznia, lub ten nauczyciel, z którego lekcji uczeń chce się zwolnić.
3. Zwolnienie ucznia następuje również na podstawie zwolnienia od rodziców, pielęgniarki szkolnej lub własnej decyzji nauczyciela
4. Zwolnienie ucznia z ostatniej w jego planie godziny WF musi zawierać wyraźną klauzurę o zwolnieniu do domu, w innym przypadku traktuje się je jako zwolnienie z ćwiczeń z obecnością na sali,
5. O każdym przypadku wagarów niezwłocznie informuje się rodziców,

§ 44 Szczegółowe kryteria ustalania ocen z przedmiotów oraz zachowania zawarte są w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.

## Rozdział VII

### MAJĄTEK I FUNDUSZE SZKOŁY

§ 45 Majątek szkoły stanowią nieruchomości, ruchomości i fundusze.

§ 46 Na fundusze szkoły składają się:

1. subwencje oświatowe,
2. fundusze przyznane przez Kuratorium Oświaty,
3. fundusze przyznane z Samorządu terytorialnego,
4. wpływy uzyskane z dobrowolnych składek rodziców.

§ 47 Szkoła może prowadzić dodatkową działalność:

- a) wynajmować pomieszczenia szkolne na uroczystości okolicznościowe, imprezy, kursy za

- ustaloną odpłatnością,
- b) organizować różnego rodzaju kursy,
  - c) prowadzić działalność gospodarczą - organizować zabawy dochodowe, loterie, kiermasze książek, sprzedaż podręczników szkolnych, artykułów szkolnych i inne.

## Rozdział VIII

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

#### § 48

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych - okrągłych i stempli zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Regulaminy określające działalność organów szkoły nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu, jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy o systemie oświaty.

§ 49 Szkoła posiada własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

#### § 50

1. Szkoła gromadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 51 Integralną częścią statutu jest wewnątrzszkolny system oceniania zatwierdzony mocą uchwały rady pedagogicznej.

#### § 53

1. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w statucie szkoły jest rada pedagogiczna.
2. Nowelizacja statutu następuje w formie uchwały.
3. Statut opracowała rada pedagogiczna Szkoły Podstawowej w Mroczkowie. Zatwierdzony na posiedzeniu Rady Pedagogicznej dnia 16. 12. 1992 r.
  - a) Statut został znowelizowany w dniu 29.08.2000 r. na mocy uchwały Rady Pedagogicznej nr 4/2000 r.
  - b) Statut został znowelizowany w dniu 24.11.2010 r. na mocy uchwały Rady Pedagogicznej nr /2010 r.